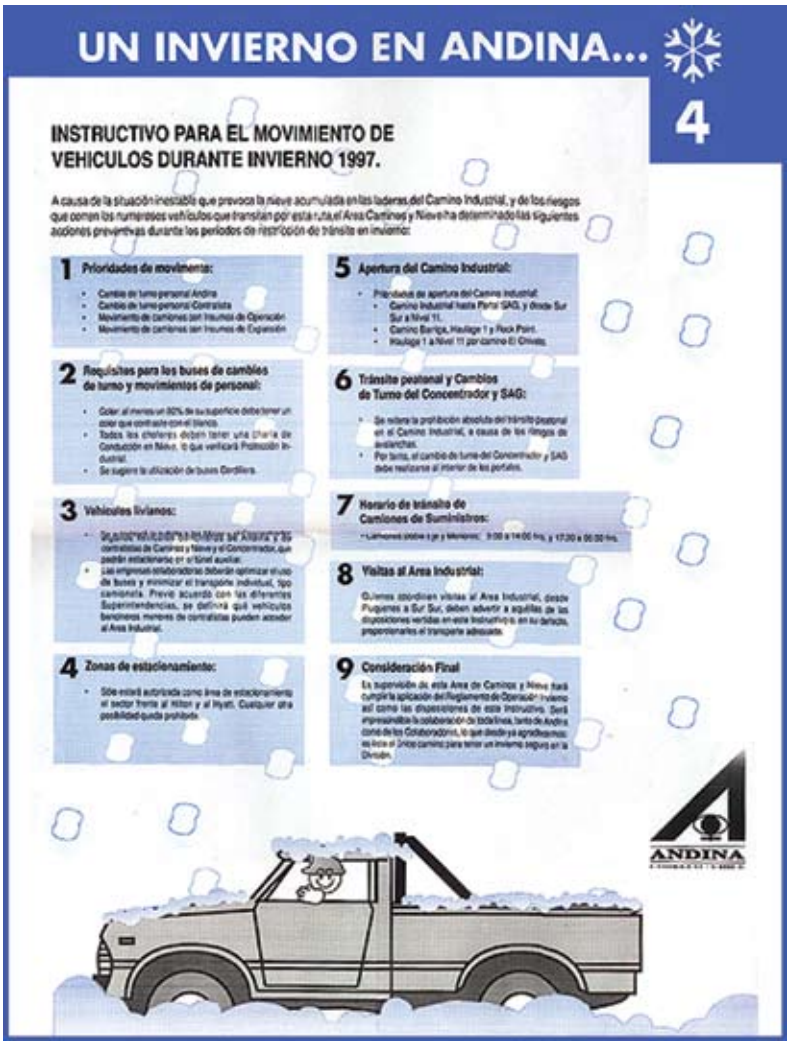
Los instructivos

Los instructivos son textos funcionales, donde predomina la función apelativa del lenguaje. Es decir, se dirigen a un receptor en forma directa, clara y precisa para indicarle los pasos o acciones a seguir para realizar una o varias acciones. En algunas ocasiones nos indican, además, los materiales que se requieren para lograr lo que deseamos o necesitamos hacer.

En general, los instructivos presentan:

- Un título que da a conocer si es un simple instructivo o un manual.
- Dependiendo del tamaño del texto y de las características de las instrucciones se utilizan:
  - subtítulos
  - numeraciones
  - distintos recursos gráficos: cuadros, viñetas, ilustraciones
  - colores
- Predomina la función verbal en el lenguaje, pues lo más importante son las acciones que se deben realizar.
- Presentan un vocabulario preciso o especializado.



Instructivos para cuidar nuestra calidad de vida

Piensa y discute con otros compañeros y compañeras de curso o con los miembros de tu familia, qué situación de la vida diaria necesitaría de un instructivo claro y preciso para que al llevarlo a cabo protejan y cuiden la calidad de vida de todos ustedes. Por ejemplo, qué hacer en caso de un temblor.

Si lo necesitas, recurre a las siguientes estrategias:

Estrategias para comprender mejor un instructivo

Antes de leer

- Lee el título y observa si presenta subtítulos.
- Identifica a qué auditorio o destinatario puede ir dirigido.
- Realiza una lectura preliminar del instructivo y trae a tu memoria lo que sabes o supones que se debe tomar en cuenta en esa situación que presenta el instructivo.
- Observa si presenta numeraciones, cuadros, viñetas, ilustraciones que apoyen u ordenen la información expuesta.

Durante la lectura

- Lee atentamente el instructivo y marca los verbos principales que se señalan en él.
- Utiliza las claves del contexto para deducir el significado de palabras desconocidas o especializadas. Consulta el diccionario o a personas expertas, si es necesario.
- Detén la lectura y comenta aquellas acciones que te parecen claves.
- Piensa en las acciones que se indican en el instructivo para llevar a cabo la actividad.

Después de leer

- Resume en forma oral las acciones principales que se deben realizar, según el instructivo que has leído.
- Ordena las acciones, según deban realizarse.
- Identifica las situaciones que pueden ser más críticas y peligrosas, y coméntalas con otras personas.
- Evalúa junto a otras personas si el instructivo realizado resulta claro para los destinatarios a quien va dirigido.

Estrategias para elaborar un instructivo

Antes de elaborarlo

- Señala sobre qué tratará el instructivo.
- Identifica quién será el destinatario del instructivo.
- Selecciona el vocabulario pertinente para el tema del instructivo.
- Precisa en forma clara las acciones y el orden en que se deben realizar.
- Si se requiere de materiales o tiempos especiales, anótalos.

Durante la escritura

- Precisa todos los pasos cuidadosamente hasta lograr la acción esperada.
- Redacta cada paso, cuidando que los verbos utilizados sean precisos.
- Cuida utilizar palabras y expresiones específicas que le entreguen información precisa al destinatario.
- Si es necesario, numera las acciones.
- No olvides incluir elementos gráficos para facilitarle al lector el logro del objetivo.
- Si el destinatario puede correr algún peligro, adviértelo de modo destacado.

Después de escribir el borrador

- Verifica y corrige si:
  - El orden de las acciones es correcto.
  - La ortografía es adecuada.
  - Las ilustraciones corresponden a lo explicado en el texto.
  - El vocabulario es apropiado y preciso.
  - Resulta ordenado, claro y coherente.

Sector: Lenguaje y Comunicación.

Subsector: Lenguaje y Comunicación.

Nivel: NB 3 y NB 4.

Descripción general

Con respecto al tipo de texto, la información que se entrega en esta página es relativa a **los instructivos.**

Se le ofrece al estudiante aproximarse a las características de este tipo de texto, y avanzar en sus aprendizajes por medio de una comprensión y/o producción de un instructivo relacionado con su vida cotidiana, o con ámbito de interés personal.

Se le ofrece como ejemplo un instructivo de la División Andina referido al período de invierno, y se le proponen estrategias de comprensión y de producción de un instructivo.

Objetivos fundamentales	Objetivos transversales	Contenidos	Conceptos claves
NB 3 • Decodificar y analizar comprensiva y críticamente mensajes generados por interlocutores y medios de comunicación. **NB 4** • Producir diversos tipos de textos escritos.	• Crecimiento y autoafirmación personal. Ejercitar la habilidad de expresar y comunicar las opiniones, ideas, sentimientos y convicciones propias, con claridad y eficiencia.	• Características de los instructivos. • Estrategias de comprensión. • Estrategias de producción.	• Instructivo. • Función verbal en el lenguaje. • Recursos ordenadores y gráficos.

Aprendizajes posibles

- Identificar el propósito de los instructivos.
- Reconocer su fisonomía y estructura.
- Identificar la importancia del orden de las acciones en un instructivo.
- Identificar los recursos que apoyan la eficacia de un instructivo: numeración, ilustraciones, etc.
- Revisar distintos tipos de instructivos con el fin de evaluar su claridad en las instrucciones.
- Desarrollar el pensamiento lógico y la comprensión organizacional de un texto, ordenando partes de un instructivo que han sido previamente desordenadas por el profesor o profesora.
- Incrementar el dominio de la comprensión de textos con propósitos específicos.
- Fortalecer la producción de textos con propósitos específicos.
- Evaluar o coevaluar los trabajos realizados con el fin de aprender de los logros y dificultades.

Otras oportunidades de aprendizaje

- Aprender palabras nuevas y utilizarlas en nuevos contextos.
- Elaborar instructivos para niños y niñas de la región, presentando los cuidados preventivos que se deben tener en alguna estación del año en especial.
- Leer “Instrucciones para subir una escalera” de Julio Cortázar y comparar este texto de carácter literario con otros instructivos o manuales.
- Desarrollar la imaginacióny creatividad por medio de la producción de instructivos humorísticos.

Criterios de evaluación

- ¿Los pasos están claros y ordenados?
- ¿Los verbos que utilizó son precisos?
- ¿El lenguaje es adecuado al tema de su instructivo?
- ¿Verificó la ortografía literal, acentual y puntual?
- ¿Utilizó distintos recursos gráficos significativos?
- ¿Cumplió con el propósito y destinatario del instructivo?
- ¿Quedó ordenado y bien presentado su trabajo final?
- ¿Muestra orgullo o satisfacción por su trabajo terminado?
- ¿Desea darlo a conocer o publicarlo?